

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Станция детского и юношеского туризма и экскурсий г.Курганинска  
Муниципального образования Курганинский район**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУДО СДЮТЭ  
г. Курганинска

\_\_\_\_\_ К.К. Луценко

«10» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО СДЮТЭ  
г. Курганинска

\_\_\_\_\_ С.В. Сильченко

«10» января 2023г.

## **Положение о режиме занятий учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции детского и юношеского туризма и экскурсий г.Курганинска.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в МБУДО СДЮТЭ г.Курганинска начинается 1 сентября.

2.2. Окончание учебного года 31 мая.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

2.4. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, программами.

2.5. Учреждение работает с 8 до 20 часов

2.6. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

2.7. По каждому курсу разработаны календарно – тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;

- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю, по 2 часа 1 раз в неделю;

- 108 часов — при занятиях по 1 часу 3 раза в неделю, по 2 часа и 1 ч 2 раза в неделю;

- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;

- 180 часов — при занятиях по 1 часу 5 раз в неделю

- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю, по 3 часа 2 раза в неделю.

### **3. Режим занятий**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором.

3.2. Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3. Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.4. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, их окончание - не позднее 20.00 ч.

3.5. Расписание утверждается директором учреждения не позднее 01 октября (до этой даты действует установочное (временное) расписание).

3.6. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста составляет

- 25 минут – для детей 4,5-5,5 лет,
- 30 минут - для детей 5,5-6,5 лет
- для остальных обучающихся - 45 минут.

3.7. Недельная нагрузка на обучающегося по программе:

- для детей дошкольного возраста – от 1 до 4 часов;
- для детей младшего школьного возраста – от 1 до 4 часов;
- для детей среднего и старшего возраста – от 1 до 6 часов;

3.8. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

### **4. Права**

4.1. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий, утверждённому, расписанию работы объединений.

4.2. Педагога имеет право однократно переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, концертами, на основании письменного заявления, без внесения изменения в утверждённом расписании.

4.3. Педагог имеет право вносить изменения в расписание объединения в течение учебного года на основании письменного заявления, по приказу директора с внесением изменений в утверждённое расписание.

### **5. Документация**

5.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года.

5.3. По всем фактам изменения общего расписания работы объединений (увольнение и принятие новых ПДО, изменение графика работы базовых школ, изменения нагрузки педагогов и т.д.) издается приказ.

5.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале учета работы объединения.

5.5. Педагог, не позднее, чем за сутки, пишет заявление на имя директора и делает соответствующую запись в журнале учета работы объединения при однократном переносе занятия по времени или по дням недели.